



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Юридического факультета УлГУ

от «13» июня 2024 г., протокол №6

Председатель  Морозов С.Ю.

подпись

расшифровка подписи

13 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Способ и форма проведения	Стационарная или выездная (способы) Дискретная (форма)
Факультет	юридический
Кафедра	Гражданского и предпринимательского права
Курс	2

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

(код направления (специальности), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация):

Гражданско-правовой

(полное наименование)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2024 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Егорова Зоя Александровна	ГиАП	Старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ГПиП




подпись

_____/С.Ю.Морозов/

(подпись)

(ФИО)

13 июня 2024

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практической подготовки при проведении практики:

Целью проведения практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, приобретение ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора, а также сбор и обобщение необходимых материалов для подготовки и выполнения их выпускных квалификационных работ, апробация положений выпускной квалификационной работы.


Задачи прохождения практической подготовки при проведении практики:

- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя выпускной квалификационной работы);
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа, учреждения, организации, его юридической службы;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения различных органов и организаций по профилю их деятельности;
- овладение студентами методами принятия и контроля выполнения профессионально-должностных решений;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности соответствующего органа, учреждения, организации и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности работы данного органа, учреждения, организации.

2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Преддипломная практика является обязательной и относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Преддипломная практика проводится в 8 семестре у студентов очной формы обучения и в 9 семестре у студентов очно-заочной формы обучения. Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Международное право, Право социального обеспечения, Налогообложение в субъектах РФ, Профессиональная этика, Муниципальное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика, Правоохранительные органы, Оказание бесплатной юридической помощи по защите

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

конституционных прав личности, Земельное право, Предпринимательское право, Семейное право и т.д.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:


- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов познания, процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые необходимы в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для государственной итоговой аттестации.


Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций в соответствии с календарным учебным графиком.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практической подготовки при проведении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{опк2} Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права; ИД-2 _{опк2} Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права; ИД-3 _{опк2} Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
ПК-1 способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции	ИД-1 _{пк1} Знать основные юридические конструкции ИД-2 _{пк1} Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу ИД-3 _{пк1} Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу, выявления юридических конструкций
ПК-2 способность разрабатывать правоприменительные акты, а	ИД-1 _{пк2} Знать структуру, содержание, основы оформления

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

также иные документы, связанные с применением норм права	<p>правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права ИД–2ПК2</p> <p>Уметь подготавливать проекты правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права, для представления интересов в судебных и административных органах ИД–3ПК2</p> <p>Владеть навыками подготовки и оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права</p>
ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ИД–1ПК3</p> <p>Знать основы законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД–2ПК3</p> <p>Уметь самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия ИД–3ПК3</p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
ПК-4 способность применять нормативные и ненормативные правовые регуляторы в профессиональной деятельности	<p>ИД–1ПК4</p> <p>Знать понятие и виды нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности, порядок их применения ИД–2ПК4</p> <p>Уметь определять возможности применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности ИД–3ПК4</p> <p>Владеть навыками применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности</p>
ПК-5 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ИД–1ПК5</p> <p>Знать понятие и виды юридических фактов, основы анализа юридических фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности ИД–2ПК5</p> <p>Уметь выбирать способы и приемы собирания доказательств, доказывания ИД–3ПК5</p> <p>Владеть навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств</p>
ПК-6 способность осуществлять правоприменительную деятельность в конкретных установленных государством процессуальных формах	<p>ИД–1ПК6</p> <p>Знать процессуальное законодательство в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД–2ПК6</p> <p>Уметь применять процессуальное законодательство</p>

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

	для осуществления правоприменительной деятельности ИД-3 ПК6 Владеть навыками осуществления правоприменительной деятельности в конкретных установленных государством процессуальных формах
ПК-7 способность оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 ПК7 Знать нормативно-правовые основы оказания правовой помощи ИД-2 ПК7 Уметь проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности ИД-3 ПК7 Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ


Практика должна проводиться в местах, соответствующих теме выпускной квалификационной работы, а также направлению и профилю подготовки студентов. Место проведения практики может определяться студентом, при этом им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный студентом выбор места проведения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

Основными базами практики на основе долгосрочных договоров, заключенных Ульяновским государственным университетом, являются: Правительство Ульяновской области; Законодательное собрание Ульяновской области; Районные суды (Судебный департамент); Управление Федеральной антимонопольной службы; Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области; Министерство здравоохранения Ульяновской области; Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области; Администрация города Ульяновска; Администрация МО «Чердаклинский район»; Администрация МО «Майнский район»; УФНС России по Ульяновской области; Агентство ЗАГС Ульяновской области; УМВД России по Ульяновской области; Прокуратура Ульяновской области.

Срок проведения правоприменительной практики – 8 семестр у студентов очной формы обучения, 9 семестр у студентов очно-заочной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Объем практической подготовки при проведении практики	Продолжительность практической подготовки при проведении практики
--	--


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

з.е.	часы	недели
6	216	4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Форма обучения очная


№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практической подготовки при проведении практики	Виды работ на практической подготовке при проведении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> • проведение организационного инструктивного собрания со студентами; • инструктаж по охране труда и технике безопасности; • ознакомление с программой практики; • получение индивидуального задания на практику и дневника практики; • получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости); 	72	8	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ, тестирование
2.	Организационный этап – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия и юридической службой (отдела) предприятия, учреждения; • изучение источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет; • знакомство с системой практической работы инженера (менеджера) по качеству; • ежедневное ведение записей в дневнике практики; • сбор необходимого материала для написания отчета о практике. 	72	8	общий контроль, проверка выполнения заданий, обсуждение
3.	Заключительный этап – подведение итогов практики	<ul style="list-style-type: none"> • оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой; • написание отчета по 	72	8	проверка дневника и отчета по практике;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

		практике; <ul style="list-style-type: none"> • представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ; • подготовка к защите практики; • аттестация студентов по итогам практики. 			защита практики; обсуждение
	ИТОГО	-	216	24	-

Форма обучения очно-заочная

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практической подготовки при проведении практики	Виды работ на практической подготовке при проведении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателями	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> • проведение организационного инструктивного собрания со студентами; • инструктаж по охране труда и технике безопасности; • ознакомление с программой практики; • получение индивидуального задания на практику и дневника практики; • получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости); 	71	0,5	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ, тестирование
2.	Организационный этап – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия и юридической службой (отдела) предприятия, учреждения; • изучение источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет; • знакомство с системой практической работы инженера (менеджера) по качеству; • ежедневное ведение записей в дневнике практики; • сбор необходимого материала для написания отчета о практике. 	72	-	общий контроль, проверка выполнения заданий, обсуждение
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • оформление дневника по 	72	0,5	проверка

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

	этап – подведение итогов практики	практике в соответствии с установленной формой; <ul style="list-style-type: none"> • написание отчета по практике; • представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ; • подготовка к защите практики; • аттестация студентов по итогам практики. 			дневника и отчета по практике; защита практики; обсуждение
	ИТОГО	-	216	1	-

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.


4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18443-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535021>
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18338-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534806>
3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Колопов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542693>

дополнительная

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544443>
2. Карпеев О. В. Сборник заданий по всем видам практики для студентов бакалавриата юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие / О. В. Карпеев. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 50 с. : ил. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11363>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204>
- Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542420>
4. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Нематина [и др.] ; под редакцией М. В. Нематиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535949> (дата обращения: 02.07.2024).
5. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544417>

учебно-методическая (разработанная ППР, реализующими ОЦОП ВО)

1. Егорова З. А. Преддипломная практика : учебно-методический комплекс по практике для студентов юридического факультета направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) / З. А. Егорова. - 2021. - 13 с. - Непубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10825>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Ведущий специалист Научной библиотеки УлГУ / Сафронова О.Н. /


Должность, фамилия, имя, отчество

Ф.И.О.

О.Н. Сафронова / 2024

Подпись

Дата

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

2024

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система УлГУ.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической групп и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.


При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик




подпись

старший преподаватель

Егорова З.А.

должность

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата